



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE  
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49  
1090 BRUXELLES

**Appel à candidatures. Examen de recrutement au grade de secrétaire technique - fonction Conseiller Energie niveau BH (m/f/x) et constitution d'une réserve valable 3 ans**  
**Réf. : 2017/028**

Le Conseil a décidé, en sa séance du 15.11.2017, de susciter les candidatures pour l'examen de recrutement pour la fonction de secrétaire technique - Conseiller en énergie au Département des Affaires sociales.

Le but de l'examen de recrutement qui sera prochainement organisé est de constituer une réserve d'agents ayant réussi l'examen qui pourraient, dès qu'un poste de niveau BH - Conseiller en énergie - est vacant, postuler pour la fonction.

Nous reprenons en annexe à la présente les conditions demandées ainsi que le programme de l'examen.

Les demandes de participation à cet examen de recrutement seront adressées à Madame la Présidente, Madame Brigitte DE PAUW.

La date limite pour l'introduction des susdites candidatures est fixée au **4 DECEMBRE 2017**.

Les dirigeants de service sont tenus de communiquer la présente à leurs membres du personnel.

Le Secrétaire,

La Présidente,

DOMINIQUE BERNARD

Brigitte DE PAUW



**EXAMEN DE RECRUTEMENT AU GRADE DE SECRETAIRE TECHNIQUE  
FONCTION CONSEILLER EN ENERGIE (niveau BH) (m/f/x)  
(Constitution d'une réserve valable 3 ans)**

⇒ **Les candidatures doivent nous parvenir pour le lundi 4 décembre 2017, date de clôture des inscriptions.**

## **1. Conditions requises**

a. Pour participer à l'examen de recrutement :

- Être titulaire du diplôme de bachelor Ecologie sociale ou équivalent.
- Envoyer à la Présidente du CPAS de Jette, par lettre recommandée, une candidature complète comprenant :
  - o Un Curriculum vitae actualisé
  - o Une copie du diplôme
  - o Le formulaire d'inscription dûment complété se trouvant à la fin du document ou disponible au CPAS / P&O- HRM, 3<sup>ème</sup> étage - bureau 327

b. Pour être nommé:

- Réussir avec succès les examens de recrutement ;
- Etre Belge lorsque les emplois comportent une participation à l'exercice de la puissance publique, à savoir par exemple une compétence de verbalisation, d'établissement d'actes juridiques ou d'exercice d'un contrôle sur les citoyens ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Avoir satisfait, s'il échet, aux lois sur la milice ou aux lois portant le statut des objecteurs de conscience;
- Etre porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer spécifié dans l'annexe 1 - Des diplômes ou certificats requis en matière de recrutement ainsi que les conditions spécifiques pour des grades déterminés;
- Se conformer au moment de la nomination à titre définitif, aux prescriptions légales et réglementaires relatives à la résidence;
- Etre en règle en matière de législation linguistique.

## **2. Document à produire**

Avant la participation à l'examen

- Un dossier de candidature tel que repris au point 1. a ci-dessus.

Lors de la nomination à l'essai

- Copie certifiée conforme du diplôme.
- Un extrait du casier judiciaire modèle 1 datant de moins de 3 mois.
- Le brevet linguistique délivré par le Selor portant sur la connaissance orale et écrite suffisante de la deuxième langue nationale conformément à la loi du 18.07.1966



**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE**  
**Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49**  
**1090 BRUXELLES**

relative à l'emploi des langues en matière administrative, pour la fonction de Conseiller en énergie, fonction en contact avec le public, nécessitant d'entretenir des conversations approfondies avec celui-ci.

### **3. Programme d'examen**

	<b>Examen de recrutement Secrétaire technique (fonction Conseiller énergie)</b>	<b>Minima exigés par épreuve</b>
A	<p><b><u>Epreuve professionnelle écrite</u></b>  <b>Cadre théorique :</b>            - Connaissance générale de la loi organique du 08.07.1976 relative aux CPAS, en particulier de la partie : Du fonctionnement du Conseil de l'Action Sociale ; Du personnel du CPAS ; Des missions du CPAS.            - Connaissance de l'Ordonnance Electricité du 19.07.2001 et de ses arrêtés d'exécution (Bruxelles-Capitale)            - Connaissance de l'Ordonnance Gaz du 01.04.2004 et de ses arrêtés d'exécution (Bruxelles-Capitale)            - Connaissance du Code du Logement - Ordonnance du 17.07.2003 modifiée le 27.06.2014</p>	60/100
B	<p><b><u>Epreuve pratique écrite</u></b>            Epreuve écrite consistant en un commentaire critique d'une publication sur un sujet d'ordre général ou spécifique lié à la mission, et en une résolution d'un cas pratique en relation avec l'emploi à conférer.</p>	60/100
C	<p><b><u>Epreuve orale</u></b>            a) Techniques d'assessment (jeux de rôle, ...) en lien avec les compétences liées à la fonction : capacité de communication, capacité de collaboration, capacité d'écoute, empathie, capacité de flexibilité/d'adaptation.            b) Entretien en rapport avec les compétences liées à la famille de fonction (fonctions de suivi et d'accompagnement clients) : capacité d'analyse, résistance au stress, capacité d'orientation client, capacité de persuasion/de négociation et capacité de planification.  <i>L'épreuve orale peut être subordonnée, sur décision du jury à la présentation d'épreuves organisées par une institution spécialisée en recrutement.</i></p>	60/100



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE  
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49  
1090 BRUXELLES

#### **4. Rémunération de début**

Salaire mensuel brut indexé - niveau BH1 - ancienneté 0 : 2.256,65 €

#### **5. Inscription**

Les candidats devront adresser leur dossier de candidatures :

- Soit par mail : [examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be)
- Soit par courrier recommandé à l'adresse suivante :

CPAS de Jette  
Madame la Présidente Brigitte DE PAUW  
Examen de promotion niveau C  
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49  
B-1090 Bruxelles

Au plus tard pour le lundi 4 décembre 2017, date limite d'inscription.

#### **6. Renseignements**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès:

CPAS de Jette - P&O - HRM  
3<sup>ème</sup> étage - bureau 327  
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49  
B- 1090 Bruxelles  
☎ 02/422 46 55  
✉ [examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be)



FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX EXAMENS DE RECRUTEMENT

1. **EXAMEN SOLLICITÉ**

- Secrétaire technique – fonction Conseiller Energie (m/f/x) (niveau BH1)

2. **IDENTITÉ DU CANDIDAT**

Titre	Monsieur / Madame / Mademoiselle (biffer la mention inutile)
Nom	
Prénom	
Rue et n°	
Code postal et Commune	
N° de registre national	
Téléphone fixe	
GSM	
e-mail	
Date et signature	

3. **ANNEXES À FOURNIR**

- Photocopie du diplôme
- Un curriculum vitae récent
- Brevet linguistique délivré par le Selor (non obligatoire pour passer l'examen mais bien pour être dans les conditions de nomination)

**À envoyer pour le mercredi 4 décembre 2017 au plus tard**

CPAS DE JETTE  
À l'attention de Madame Brigitte DE PAUW - Présidente  
Examens de recrutement  
rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49 B-1090 Bruxelles

*Renseignements complémentaires: 02 422 46 55 – examen.cpas@jette.irisnet.be*