



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures :
Recrutement d'un responsable en développement durable
(h/f/x) niveau B
Direction Transversale
Réf. 2021/006

Avec ses 210 membres du personnel, le CPAS de Jette propose un large panel de services en matière d'aide sociale et d'aide à la personne âgée. Vous souhaitez jouer un rôle au sein de notre CPAS ? C'est possible : Le CPAS recherche un RESPONSABLE EN DEVELOPPEMENT DURABLE (H/F/X), sous contrat à durée indéterminée, à mi-temps.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **21.03.2021**.

Remarque préliminaire : Pour une lecture plus fluide du texte, celui-ci est écrit à la forme masculine.

Votre mission

Vous êtes chargé de la mise en œuvre, de l'actualisation et du renforcement permanent du plan de développement durable existant au sein du CPAS et de la réalisation de projets concrets de durabilité ainsi que du travail administratif qui s'y rapporte.

Vous vous concentrez à la fois sur les aspects internes (CPAS) et sur la coopération avec l'équipe de développement durable de la commune, ainsi que sur l'élargissement du soutien aux différents groupes cibles.

Il s'agit d'une fonction de coordination et transversale dans laquelle la consultation, la sensibilisation, la communication, l'éducation et la création d'une dynamique sont essentielles.

Vos tâches principales

- Vous coordonnez des objectifs stratégiques en matière de politique de développement durable et organisez de la concertation via un plan d'action pour le développement durable (agenda 21) ;
- Vous concevez, soutenez, élaborez et évaluez des projets de développement durable ;
- Vous soutenez une politique durable en matière de déchets ;
- Vous exécutez des tâches administratives et de soutien ;
- Vous veillez à une communication externe ouverte et à une sensibilisation en matière de développement durable ;
- Vous assurez une communication interne ouverte au personnel et à la direction en coopération avec le responsable de la communication.

Vos compétences principales

- Résistance au stress : Continuer à prester de manière efficace sous la pression du travail, du temps, en cas de contretemps, de résistances, de déception et/ou de critique. Ne pas se laisser déstabiliser.
- Communiquer : Présenter les informations et les idées de manière compréhensible, que ce soit par écrit ou oralement.
- Collaborer : La disposition à et la capacité d'œuvrer avec les autres à un résultat commun au sein d'une équipe ou d'un projet, même si cela ne correspond pas à un intérêt personnel.
- Orientation résultat : Entreprendre des actions concrètes et ciblées afin d'atteindre les objectifs dans le délai imparti et dans les normes, procédures et conventions établies.
- Orientation client : Reconnaître et examiner les souhaits et besoins des différents intéressés (clients) au sein de l'organisation (clients internes) et en dehors (clients externes) et agir en conséquence tenant compte de l'environnement de l'organisation et de l'entité.
- Planifier & organiser : Définir des objectifs et des priorités de manière efficace et proposer les actions, les délais et les moyens requis afin de les atteindre efficacement.
- Développer une vision : Placer les faits dans un contexte large et développer une politique/stratégie orientée avenir.
- Résoudre des problèmes : Anticiper les points problématiques potentiels, analyser les problèmes, formuler des solutions.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier. Toute fraude par rapport au diplôme entraînera une plainte.
- Vous avez une connaissance de la problématique générale et des évolutions en matière de développement durable ;
- Vous avez une connaissance de base du fonctionnement d'un CPAS ;
- Vous êtes bon bilingue français/néerlandais. Préférence au titulaire du brevet linguistique de connaissance suffisante de la seconde langue nationale - écrit et oral organisé par le Selor ;
- Connaissance des techniques informatiques et de communication actuelles ainsi que des systèmes et logiciels informatiques courants.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à mi-temps avec entrée en fonction probable au 19.04.2021
- Barème en vigueur (niveau B1-3) et possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction
- Possibilité de télétravail
- Chèques repas
- Abonnement STIB et Brupass
- Remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise
- Prime de fin d'année
- Formations continues
- Régime attractif de congé (26 jours pour un temps plein) et de dispenses (78h pour un temps plein).

Intéressé ?

Envoyez votre candidature ainsi que la copie de votre diplôme:

- au mail : examen.cpas@jette.irisnet.be ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Une description de fonction détaillée peut être obtenue sur simple demande soit :

- par écrit, au service P&O, rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49 à 1090 Jette,
- par courriel : examen.cpas@jette.irisnet.be

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **21.03.2021** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2021/006**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo@jette.irisnet.be

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via <https://www.privacycommission.be>

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Le Président,

Dominique BERNARD

Joris POSCHET