



DUURZAAM WIJKCONTRACT MAGRITTE OPROEP TOT BURGERINITIATIEVEN MET BETREKKING TOT DE WIJK

Reglement

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de contrôle op de toekenning en op de aanwending van toelagen toegekend door de gemeenten ;
Gelet op de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 betreffende de duurzame wijkcontracten ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 juli 2018 tot goedkeuring van het programma van het Duurzaam Wijkcontract “Magritte”;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 juli 2018 tot toekenning van een subsidie van 14.125.000,00 € aan de Gemeente Jette voor de uitvoering van het programma van het Duurzaam Wijkcontract “Magritte”;
Overwegende het advies van de directie Stedelijke Herwaardering van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest van 07.08.2018 betreffende huidig reglement waardoor deze directie dit reglement valideerde mits enkele aanpassingen die door de dienst Duurzaam Wijkcontract van de gemeente aangebracht werden;
Overwegende dat de gemeente Jette een budget voorzien heeft om de burgerinitiatieven met betrekking tot de wijk te ondersteunen;
Overwegende dat de gemeente de plaatselijke initiatieven ten voordele van de Duurzame Wijk Magritte wenst aan te moedigen ;

ARTIKEL 1. ONDERWERP

Huidig reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure te bepalen voor de toekenning, door de gemeente, van subsidies ten voordelen van initiatieven die bewoners van de wijk zouden willen nemen.

Het budget « Participatie van de wijk – Oproep tot burgerinitiatieven » is gefinancierd door het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Duurzaam Wijkcontract (DW) Magritte (2018-2022) om projecten te ondersteunen van bewoners en gebruikers afkomstig van het perimeter van de wijk. Deze fonds beschikt over een totaal bedrag van 60.000 € die toegekend zal worden tijdens de volgende periode: augustus 2018 – september 2022.

De subsidie is voorzien in het kader van de actie MAG 18 – « *Oproep tot burgerinitiatieven* » - opgenomen in het sociaal-economisch luik van het basisprogramma van het DW Magritte.
Het kan hier over tijdelijke projecten gaan, van verschillende omvang, die binnen het perimeter van het DW Magritte zullen moeten plaatsvinden en zijn bewoners op bevoorrechte wijze betreffen.

De beschrijving van het programma van het DW Magritte (2018-2022) is op verzoek beschikbaar op papier alsook op volgend adres : www.cgd-magritte-dw.be

Het inkijken van het basisdossier van het DW Magritte is aangemoedigd om het voorstel tot initiatief met de benaderingswijze van het Duurzaam Wijkcontract te doen overeenstemmen en om geen initiatief voor te stellen dat reeds voorzien is in het kader van de sociaal-economische luik (zie de projectfiches van het programma beschikbaar op de hierboven vermelde site van het DW Magritte) De perimeter van het DW Magritte is aan het noorden afgebakend door de spoorweg achteraan de Esseghemsite van de sociale woningen, aan het oosten door de grens met Laken, aan het zuiden met de Leopold I-sstraat, en aan het westen door de Charles Woestelaan en de de Smet de Naeyerlaan (zie kaart: bijlage 1).

ARTIKEL 2. BUDGETAIRE KREDIETEN – MAXIMAAL TOEGEKEND BEDRAG

Binnen de grenzen van de budgettaire kredieten en overeenstemmend met de voorwaarden vastgelegd door huidig reglement, kent het college van Burgemeester en Schepenen een subsidie toe onder de voorwaarden bepaald door huidig reglement.

Een totaal bedrag van 60.000 € is beschikbaar voor het geheel van de initiatieven die plaats zullen vinden tussen 2018 en 2022 inbegrepen.

Het maximaal bedrag per initiatief is vastgelegd op 3.500 € alle taxen en kosten inbegrepen.

De cofinanciering van de initiatieven wordt toegestaan. Het toegekende bedrag kan een reeds geïnitieerde project sterken maken indien het betrokken project aan een van de thematieken opgesomd in artikel 7 beantwoordt.

ARTIKEL 3. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

§1. De ontvankelijkheidsvoorwaarden voor de gesubsidieerde initiatieven zijn als volgt bepaald :

1. Het project moet ofwel binnen de perimeter van het DW Magritte plaatsvinden, ofwel ten voordelen van een meerderheid van zijn bewoners bestemd zijn.
2. De projectdrager mag geen winstoogmerk hebben.
3. Het project en zijn drager moeten de geldende gemeentelijke en gewestelijke verordeningen naleven (gemeentelijke reglementen, ordonnanties en besluiten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest).

§2. De dossiers die onvolledig ingevuld zouden zijn of ingediend na de sluitingsdatum van de oproep tot initiatieven zullen als onontvankelijk beschouwd worden.

ARTIKEL 4. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA VAN DE UITGAVEN

Daar de oproep tot burgerinitiatieven deel uitmaakt van het programma van het DW Magritte, is de goedkeuring van de uitgaven verbonden aan de financiële richtlijnen van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Uitgaven die in aanmerking komen :

- aankoop en huur van materiaal, in geval de Gemeente het nodig materiaal voor het goede verloop van het project niet ter beschikking zou kunnen stellen. Het dankzij de subsidie aangekochte of verhuurd materiaal moet een collectieve roeping hebben (beschikbaarheid en toegankelijkheid voor andere partners, zelfs na het initiatief) : de dienst Duurzaam Wijkcontract behoudt het recht om het aankopen of huren van materiaal te weigeren die niet nodig zou zijn voor het goede verloop van de actie of waarover de gemeente reeds zou beschikken ;
- werkingskosten van het initiatief ;
- communicatie over het initiatief, in geval de gemeente niet voor de nodige communicatie zou kunnen zorgen om een brede verspreiding van het project te waarborgen ;
- vergoeding van externe dienstverleners die een meerwaarde voor het project bieden.

Uitgaven die niet in aanmerking komen :

- bank- en administratieve kosten ;
- personeelsuitgaven (lonen en andere aanverwante kosten) ;
- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met het initiatief.

ARTIKEL 5. OPROEP TOT INITIATIEVEN EN INDIENINGSPROCEDURE VAN DE DOSSIERS

§1. Een of meerdere oproepen tot initiatieven zullen uitgegeven worden door de gemeente, via de aangepaste communicatiemiddelen, zoals onder andere de Internetsites en pagina's van de verschillende sociale netwerken (Facebook) van de gemeente en het DW Magritte of de gemeentelijke informatieblad.

§2. Onder voorbehoud van artikel 3, mag iedere meerderjarige wijkbewoner of – gebruiker een dossier voor subsidieaanvraag (een initiatief) indienen, of het nu gaat over een bewoner, een wijkcomité of enige andere groep die niet als een vzw opgericht is. Een projectdrager mag twee en zelfs drie verschillende voorstellen gelijktijdig indienen tijdens de oproep tot initiatieven, ook al zal de selectie van de projecten de diversiteit van de betrokken bewoners bevoordelen.

De initiatieven moeten verplicht aan het geheel van de volgende voorwaarden beantwoorden :

- opgesteld worden in het formaat van het formulier toegevoegd aan de oproep tot initiatieven (zie bijlage 2). Het formulier moet volledig ingevuld, ondertekend en op elke pagina geparafeerd worden door de bevoegde perso(n)en. Om geldig te zijn moet het formulier binnen de opgelegde termijnen ingediend zijn;
- in geen geval een commercieel karakter hebben ;
- een budget voorstellen in overeenstemming met het maximaal bedrag bepaald in artikel 2 en de ontvankelijkheidscriteria vermeld in artikel 4.

Het kandidatuur dossier moet opgestuurd worden :

- Ofwel per e-mail op volgend adres: cqd-dw@jette.irisnet.be
- Ofwel per post (de datum van het poststempel zal als bewijs dienen) op volgend adres :

Gemeentebestuur Jette

ARTIKEL 6. SELECTIEPROCEDURE VAN DE INITIATIEVEN

§1. Overeenstemming en ontvankelijkheidsvoorwaarden – advies

De dienst Duurzaam Wijkcontract kijkt de overeenstemming na (ontvankelijkheidsvoorwaarden) van de kandidatuur dossiers :

- indien aan een van de ontvankelijkheidscriteria niet beantwoord wordt, zal het voorstel als onontvankelijk beschouwd worden en dus verworpen worden ;
- indien het dossier aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden beantwoordt, zal de betrokken dienst het voorgestelde initiatief per mail en op de internetsite van het DW Magritte ter kennis brengen teneinde de bewoners en de leden van de Wijkcommissie (WCo) toe te laten om het snel te gaan inkijken. Deze dossiers zullen eveneens ingekeken kunnen worden bij de dienst Duurzaam Wijkcontract waar men er eveneens een kopie van zal kunnen aanvragen en bekomen.

Iedereen mag dan een advies uitbrengen tijdens minimum een week, vanaf de datum van de kennisgeving, over de voorgestelde projecten door direct contact op te nemen met de dienst Duurzaam Wijkcontract. De opgenomen adviezen worden aan de WCo doorgestuurd door de Coördinator/Coördinatrice van de sociaal-economische acties.

§2. Examen en advies van de WCo

De dossiers worden daarna bestudeerd door de WCo. Tijdens deze analyse behoudt de WCo het recht om een presentatie van het voorgestelde initiatief aan te vragen door de drager van het initiatief. Een dergelijke presentatie laat toe om over de behoeften van de wijk te discussiëren: bepaling van de voorrangorde van de initiatieven, heraanpassingen, budgettaire aanpassingen met het oog op de selectie door de WCo. Sommige initiatieven mogen dus geweigerd of aangepast worden.

Wanneer één van de leden van de WCo betrokken is bij één van de ingediende initiatieven mag hij niet tussenkomen in de procedure met betrekking tot de analyse en de selectie van de voorgestelde initiatieven.

In geval van belangenvermenging van een lid van de WCo met betrekking tot een initiatief, mag hij niet deelnemen aan de selectieprocedure. Er is sprake van belangenvermenging wanneer :

- de betrokkene dit zelf verklaart ;
- de betrokkene drager of/en betrokken is in een initiatief ;
- de andere leden van de WCo bepalen dat er sprake is van belangenconflict.

§3. Advies voorgesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen

De WCo stelt gemotiveerde voorstellen voor aan het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de toekenning van de subsidies. Zelfs indien het beschikbare budget de financiering van al de ontvankelijke voorstellen zou toelaten, gaat de WCo over tot de analyse ervan op basis van de presentatie van de initiatieven, de adviezen van de bevolking, de selectiecriteria en de doeleinden (zie artikel 7) .

§4. Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de toekenning van de subsidies, op basis van het advies van de WCo. Het College van Burgemeester en Schepenen mag, mits de nodige argumentatie, het advies van de WCo niet volgen of wijzigingen aanbrengen aan de voorgestelde selectie.

De prijswinnaars zullen officieel door de Gemeente verwittigd worden van hun selectie.

ARTIKEL 7. SELECTIECRITERIA EN DOELSTELLINGEN

Om tot de selectie van de voorgestelde initiatieven over te gaan, houdt de WCo rekening met de volgende criteria, opgesomd in volgorde van belang :

1. Het realisme van de initiatieven ten opzichte van de doeleinden, de geldende reglementen, de timing en het budget .
2. De actieve participatie aan het project van de wijkactoren .
3. Niet overeenstemmen met één van de acties die reeds gefinancierd is door het duurzaam wijkcontract of die door de gemeente gedragen zou kunnen worden .
4. Het voorbeeldig, innovatief en origineel karakter .

Op gebied van doeleinden, moeten de projecten ten minste aan een van de volgende doeleinden beantwoorden :

- de sociale samenhang en/of de gezelligheid in de perimeter van het DW Magritte versterken ;
- de identiteit van de wijk in de perimeter van het DW Magritte versterken ;
- de perimeter van het DW Magritte mooier en groener maken ;
- de netheid en het afvalbeleid verbeteren in de perimeter van het DW Magritte ;
- de zachte mobiliteit bevorderen binnen de perimeter van het DW Magritte ;
- de bewoners van de wijk aanmoedigen om hun woning en de omgeving ervan te onderhouden en te renoveren ;
- banden en uitwisselingsnetwerken scheppen tussen de bewoners van de perimeter van het DW Magritte ;
- animatie en/of interventie in de openbare ruimte uitvoeren in de perimeter van het DW Magritte om ze voor iedereen aangenamer, bruikbaar en toegankelijker te maken ;
- de bewoners van de perimeter van het DW Magritte toelaten om de « actoren » van hun wijkleven te zijn.

ARTIKEL 8. VEREFFENINGSMODALITEITEN VAN HET SUBSIDIE - BETALING

§1. De subsidie, beperkt tot een maximum van 3.500,00 €, zal in twee keer uitbetaald worden, zoals volgt:

- eens een project geselecteerd is door de Wijkcommissie en goedgekeurd door beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, wordt 70% van het uit te keren bedrag vrijgemaakt op aanvraag van de drager van het project en onder voorbehoud van een schuldvordering waarvan het model door de dienst Duurzaam Wijkcontract bezorgd wordt ;
- de rest van het bedrag met een maximum van 30% wordt op het einde van het initiatief uitgekeerd, op basis van de bewijsstukken afgegeven door de projectdrager en mits het voorleggen van een « eindverslag van activiteit » zoals beschreven in de volgende paragraaf en na goedkeuring ervan door beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien het project het uitkeren van de resterende 30% vereist vóór het einde van het initiatief om het goede verloop ervan te waarborgen, kan de aanvraag hiervoor goedgekeurd worden op basis van een vorderingsstaat en een justificatie dat door het College van Burgemeester en Schepenen aanvaard moet worden.

§2. Een « eindverslag van activiteit » van het initiatief moet ten laatste twee maand na het einde van het initiatief aan de dienst Duurzaam Wijkcontract opgestuurd worden.

Het verslag houdt het volgende in :

- een beschrijving van het project en van de bekomen uitslagen met een analyse ten opzichte van de eerste doelstellingen ;
- een gedetailleerd financieel verslag met al de facturen, kastickets of andere bewijsstukken betreffende specifieke uitgaven voor het project.

Het model van dit verslag wordt aan de drager van het initiatief opgestuurd van zodra zijn initiatief goedgekeurd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

§3. Het eventueel verslag betreffende de vorderingsstaat houdt dezelfde gegevens in als het eindverslag van de activiteit.

§4. De gemeente Jette heeft de mogelijkheid om de uitgekeerde subsidies terug te vorderen wanneer het initiatief niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd wordt, in geval van gebruik van de middelen die het bekomen van de beoogde doelstelling niet toelaat, van niet-naleving van het reglement, of van einde van de activiteiten van de drager van het initiatief. Bij ontstentenis zullen voor de betrokken bedragen interesten aangerekend worden tegen de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de uitkeuring door de gemeente van de niet-verschuldigde bedragen, zonder voorafgaande verzending van een ingebrekestelling.

ARTIKEL 9. REALISATIE VAN DE UITGAVEN

De uitgaven mogen alleen maar gebeuren na ontvangst van de mail van de dienst Duurzaam Wijkcontract die de goedkeuring van het project en van zijn budget door het College van Burgemeester en Schepenen aankondigt.

Doorzichtigheid wordt vereist betreffende de uitgaven verbonden aan het initiatief. Al de financiële bewijsstukken (facturen, kostennota's) moeten toegevoegd worden aan het gedetailleerde financieel verslag dat deel uitmaakt van het « eindverslag van het activiteit » zoals beschreven in artikel 8 van huidig reglement.

Elke niet bewezen uitgave door een factuur of kostennota zal niet in acht genomen worden door de huidige subsidie.

De bepaling van de uitgaven is gebaseerd op het voorziene budget van het project, vermeld in het formulier van de oproep tot burgerinitiatieven en de eventuele wijzigingen ervan door de Wijkcommissie. Elke wijziging van de uitgaven zal aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen onderworpen worden.

Geen enkele kosten gemaakt na de einddatum van het initiatief zullen aanvaard worden.

ARTIKEL 10. NAZICHT MAATREGELEN

§1. Elke begunstigde van de door de gemeente toegekende subsidie moet deze gebruiken voor het bereiken van de doelstellingen waarvoor ze toegekend wordt.

§2. De drager van het initiatief moet een boekhouding houden om de gemeente toe te laten tot een efficiënte controle over te gaan.

§3. De drager van het initiatief moet, op eerste aanvraag van de gemeente, op elk ogenblik en binnen een maximale termijn van 15 kalenderdagen na aanvraag van de gemeente, al de nodige informatie verschaffen met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief alsook al de financiële documenten die eraan verbonden zijn.

De drager van het project verbindt zich ertoe om geen enkele handeling van verzet te tonen of om geen enkele houding aan te nemen die ernaar zou streven de oefening van dit toezichtrecht te belemmeren. In geval van weigering, zijn de dragers verplicht om de subsidie terug te storten.

§4. De drager van het initiatief verbindt zich ertoe om de dienst Duurzaam Wijkcontract te verwittigen in geval van wijziging van bankrekeningnummer, woonplaats, telefoonnummer of om het even welke andere verandering die een effect zou hebben op het project of op de naleving van huidige conventie.

§5. De drager van het initiatief verbindt zich ertoe om, op aanvraag, de resultaten van zijn initiatief voor de WCo te komen voorstellen.

§6. De gemeente behoudt het recht om ter plaatse tot de nazicht van het gebruik van de toegekende subsidie te doen overgaan.

ARTIKEL 11. GEBRUIK VAN HET MATERIAAL

Het mobiele materiaal aangekocht met het budget van huidige subsidie zou eventueel ter beschikking gesteld kunnen worden van een groepering van bewoners, een vereniging of een instelling actief in de wijk en die projecten van sociale cohesie ontwikkelen. Dit materiaal moet dus beschikbaar zijn om uitgeleend te worden aan degenen die het aanvragen. De lener ondertekent, indien nodig, een uitleendocument (door de dienst Duurzaam Wijkcontract verschaft) en aanvaardt aldus de leningsvoorwaarden.

Indien de drager van het initiatief, de groepering van bewoners of het comité ontbonden wordt, zal het geheel van het materiaal (afgeschreven of niet), gekregen in het kader van huidige conventie, aan de dienst Duurzaam Wijkcontract overhandigd worden die het dan ter beschikking zal stellen van andere verenigingen op groeperingen van bewoners.

Op dezelfde manier, indien de drager van het initiatief niet meer aan zijn verplichtingen beantwoordt (niet-naleving van het reglement of van het project zoals beschreven in het formulier), zal het materiaal dat met deze subsidie werd aangekocht, aan de dienst Duurzaam Wijkcontract

overhandigd worden dat het ter beschikking van andere verenigingen of groeperingen van bewoners zal stellen.

In functie van de thematieken, zullen de dragers van burgerinitiatieven vergezeld en begeleid worden, in de verwezenlijking ervan, door de Coördinator/Coördinatrice van de sociaal-economische acties.

Het beschikbaar materiaal van de gemeente Jette zal, indien nodig, uitgeleend kunnen worden aan de dragers van de projecten. De verschillende diensten van de gemeente Jette mogen eventueel eveneens hun logistieke of technische steun verschaffen voor het verwezenlijken van een project of van een evenement verbonden aan het initiatief (bijvoorbeeld door het lenen van materiaal).

ARTIKEL 12. COMMUNICATIE

Elke communicatie over het initiatief moet de logo's van het DW Magritte, van de gemeente Jette en van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dragen. Deze logo's worden aan de verantwoordelijken van de geselecteerde initiatieven overhandigd. Elke communicatie in verband met een evenement moet ten minste 10 dagen voor het evenement ter informatie worden meegedeeld aan de Coördinator/Coördinatrice van de sociaal-economische acties van het DW Magritte. De projectdraggers verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid toe te laten van hun projecten door foto's, publicaties, video's, enz. die door het team van het DW Magritte en door de gemeente Jette in het algemeen gebruikt mogen worden.

De gemeente Jette biedt de volgende communicatiemiddelen aan de initiatiefdraggers aan :

- internet site van het DW Magritte ;
- verspreiding via de mailing-lijst van het DW ;
- Facebook pagina van het DW ;
- enz ...

ARTIKEL 13. GESCHILLEN

§1. De juistheid van de ingediende gegevens alsook het naleven van de bepalingen mogen op elk ogenblik nagekeken worden door een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Een proces-verbaal van inbreuk kan tot de uitsluiting van huidige subsidie leiden zoals van andere later toegekende subsidies door de gemeente, en/of tot de terugbetaling van de toegekende subsidies waarvan de beslissing genomen moet worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

§3. Elk geschil voortvloeiend uit huidig reglement zal door de bevoegde hoven en rechtbanken van het juridisch arrondissement van Brussel geregeld worden.