

AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

Ons kenmerk:.....

Aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Jette

Mevrouw, Mijnheer,

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29/03/2018 betreffende de stedenbouwkundige inlichtingen, **zou ik u willen verzoeken mij de stedenbouwkundige inlichtingen te bezorgen¹ over het goed gelegen** (straat + nummer + bus + verdieping; één goed per aanvraag):

.....

gekadastraerd Afdeling – Sectie – Nummer

eigendom van (ACHTERNAAM, voornaam of naam en ondernemingsnummer en adres):

.....
.....

Dringende aanvraag²: ja – nee

Ik voeg hierbij:

- A. Indien ik *houder ben van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen*, de inlichtingen over de titel die aan dat recht verbonden is;

of³

Indien ik een *mandaat gekregen heb van de houder van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen*, de inlichtingen over de titel die aan het zakelijk recht verbonden is, evenals een afschrift van het mandaat.

Gerechtsmandatarissen, notarissen en advocaten zijn vrijgesteld van het voorleggen van een afschrift van het mandaat.

¹ De stedenbouwkundige inlichtingen worden verstrekt binnen dertig dagen en bij hoogdringendheid binnen vijf werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

² Voor dringende gevallen kan het bedrag van de vergoeding voor het verstrekken van de inlichtingen verdubbeld worden. De hoogdringendheid wordt verondersteld in geval van een gerechtelijke verkoop.

³ Schrappen wat niet past.

- B. Het bewijs van de betaling van de vergoeding van 82,80 EUR, te storten op volgende bankrekening: BE 30 0910 1940 7911 met de vermelding: SI + naam van de aanvrager + adres van het goed + uw referentie
- C. Desgevallend het document dat de hoogdringendheid van de aanvraag aantoont (gerechtelijke verkoop);
- D. Indien ik *houder ben van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen, of een persoon die de houder daarvoor een mandaat geeft, de beknopte beschrijving van het goed*⁴.

Contactgegevens van de aanvrager:

*Naam:

*Adres:

E-mailadres:

Telefoon:

GSM:

FAX:

**Verplichte informatie opdat de aanvraag als volledig kan worden beschouwd.*

Ik stem ermee in dat de stedenbouwkundige inlichtingen mij ook per e-mail verstuurd worden naar bovenvermeld adres: ja – nee

Datum:

Handtekening van de aanvrager

⁴ De beknopte beschrijving bestaat uit een woordelijke omschrijving en één of meerdere schetsen of plannen. Al die stukken samen moeten de feitelijke toestand van het goed volmaakt weergeven. Zij mag beperkt blijven tot een woordelijke beschrijving, enkel en alleen indien die volstaat voor een volmaakt begrip van de feitelijke toestand van het goed. Bij de beknopte beschrijving mag een fotoreportage met een legende en vermelding van de plaatsen waar de foto's genomen zijn, gevoegd worden. De beknopte beschrijving wordt gedateerd en ondertekend door diegene die haar heeft opgesteld en omvat ten minste de volgende elementen:

- het juiste adres van het beschreven goed en het nummer van het of de kadastrale percelen;
- de eigenschappen van de gevels die zichtbaar zijn vanaf de openbare ruimte en van de bedaking;
- de bestemming of het gebruik van elk bouwwerk of deel van een bouwwerk als de bestemming of het gebruik ervan verschillend zijn;
- het aantal wooneenheden in het goed en de indeling daarvan;
- het aantal parkeerplaatsen.

Als het goed waarop de aanvraag betrekking heeft, meerdere bouwwerken omvat, wordt elk bouwwerk afzonderlijk beschreven.



Gemeente Jette
Wemmelsesteenweg 100
1090 Brussel

**Documenten die toegevoegd moeten worden
aan de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen**

- Het aanvraagformulier gedateerd en ondertekend
- De volledige gegevens van de eigenaar (achternaam, voornaam of naam en ondernemingsnummer en adres)
- De inlichtingen over de titel van eigendom: kadastrale legger of recente eigendomstitel of een uittreksel van www.myminform.be
- Een afschrift van het mandaat (voor immo kantoren)
- Het bewijs van de betaling van de vergoeding van 82,80 EUR, te storten op volgende bankrekening: **BE 30 0910 1940 7911** met de vermelding: **R.U.-2020 + naam van de aanvrager + adres van het goed + uw referentie (voor notarissen/ immokantoren)**
- Het document dat de hoogdringendheid van de aanvraag aantoont (enkel voor gerechtelijke verkoop, een dubbele betaling is vereist)
- Een woordelijke beschrijving van de huidige situatie van het goed **gedateerd en ondertekend door diegene die haar heeft opgesteld**: alle ruimtes van het goed hernemen + het nummer van de kelder en parkeerplaats (indien van toepassing)
- De schetsen of plannen van de feitelijke toestand van het goed
- Een fotoreportage met een legende van het goed
- **Foto's van de voor- en achtergevel (in zijn geheel)**: indien het om een appartementsgebouw gaat, gelieve de locatie van het betrokken goed aan te duiden (pijl). Indien het niet mogelijk is om een foto van de achtergevel te nemen, gelieve dan een foto te nemen vanuit het appartement om het eventuele balkon/terras aan te tonen
- de bestemming of het gebruik van elk bouwwerk of deel van een bouwwerk indien de bestemming of het gebruik ervan verschillend zijn
- het aantal wooneenheden in het goed en de indeling ervan (verkoop van gebouw)
- het aantal garageboxen/parkeerplaatsen en hun lokalisatie (aan de straatzijde, achteraan het gebouw, ondergronds, enz.)
- Voor een verhuurd goed: gelieve de naam van de laatst ingeschreven bewoner te communiceren

Gelieve alle documenten in PDF-formaat op te sturen naar:

stedenbouw.1090@jette.irisnet.be