

## Handelswijze voor de aanvraag tot archieven

**Gezien de huidige omstandigheden en het verplichte telewerken is de doorlooptijd voor aanvragen van digitale kopieën van plannen aanzienlijk opgelopen. De wachttijd is momenteel minstens 45 dagen.**

Alle verzoeken om archieven te raadplegen of om een digitale versie van archieven te verkrijgen, kunnen slechts op verzoek gedaan worden door een e-mail te sturen naar: [stedenbouw.1090@jette.irisnet.be](mailto:stedenbouw.1090@jette.irisnet.be)

In het onderwerp van uw emailbericht moeten de volgende elementen vermeld worden: ARCHIEVEN STEDENBOUW + adres van het betrokken goed

Om een digitale kopie van de plannen van een goed te bekomen moet u:

- ofwel de eigenaar van het betrokken goed zijn en ons een kopie van uw notariële acte + kopie van uw identiteitskaart bezorgen
- ofwel ons een de schriftelijke toestemming van de eigenaar van het betrokken goed + kopie van zijn identiteitskaart + een kopie van zijn notariële acte bezorgen

Indien u niet in het bezit bent van uw akte, kan u gratis een uittreksel uit de kadastrale gegevens van uw eigendom downloaden op [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

**Gelieve ons de exacte locatie van het betrokken goed te geven (verdieping, links/rechts, enz.).**

We nemen contact met u op zodra de plannen beschikbaar en/of gescand zijn om u te vragen het bedrag van de vergoeding te storten en ons het bewijs hiervan te bezorgen. Het detail van deze vergoeding vindt u hier:

- € 14,69 voor de opzoeking van het dossier (per kadastrale perceel)
- € 2 per gescand plan

Het rekeningnummer waarop het bedrag zal gestort moeten worden met als communicatie: ARCHIEVEN URBANISME + het adres van het betrokken goed” is: **BE 30 09 10 19 40 79 11.**

**Gelieve geen voorschot te betalen, dit versnelt de procedure niet.**