

Profiel dat, in de toekomst, de gemeente Jette *potentieel/zou* kunnen interesseren:

Jurist (m/v)



Aanwervingsreserve – Geen onmiddellijke indiensttreding

Het [gemeentebestuur van Jette](#) geeft zich als opdracht een warme omgeving te creëren gericht op de levenskwaliteit van de burgers.

Hiervoor engageert het gemeentebestuur van Jette zich met name om de administratieve diensten te verzekeren.

Opdracht

De jurist verstrekt raadgevingen over elk element van het dossier dat hem/haar overlegd wordt. Hij/ze komt tussenbeide in de precontentieuze en contentieuze fase van de dossiers.

Hoofdtaken

- Juridische kwesties analyseren en adviezen uitbrengen
- Juridische akten doorlezen of superviseren
- Aan de opstelling van een nieuwe regeling deelnemen
- Betwiste dossiers beheren

Toelatingsvoorwaarden

- Vereiste diploma : **Master in de rechten**
- **Zeer goede beheersing van het Frans**
- Over het [Selor taalbrevet](#) - schriftelijk (artikel 8) en mondeling (artikel 10) – beschikken, of bereid zijn om erin te slagen
- Een relevante ervaring in gelijksoortige functie is een plus punt
- Neutraliteit (geen gods- of filosofische herkenningsteken op de werkplaats)
- Blanco uittreksel uit het strafregister

Gezochte profiel

Kennis :

- Publiek en administratief recht

Technische competenties :

- Bureautica : Word, Excel, Outlook

Gedragcompetenties :

- Analyseren
- Zijn werk structureren
- Resultaatgericht werken
- Luistervaardig zijn
- Communiceren

Wij bieden :

- Uurrooster : glijdende uurrooster (begin tussen 07u30 en 08u30, middagpauze van een halfuur tussen 11u30 en 13u30, vertrek tussen 15u45 en 18u00)
- Schaalwedde van niveau A (niveau Master) van toepassing in de Brusselse besturen
- Valorisatie van de anciënniteit voor voorgaande functies van jurist
- Dienstcheques van 6,10 € / werkdag
- Taalpremie in geval van het behalen van het Selor taalbrevet (schriftelijke en mondelinge proeven)
- Terugbetaling (100%) van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (nmbs, mivb, tec, delijn)
- 26 dagen van reglementaire verloven
- Inhalen van overuren in de vorm van verloven
- Mogelijkheid om opleidingen te volgen

Selectieprocedure

De selectie bestaat uit een schriftelijke proef en een mondelinge proef.

De gemeente Jette bevordert de gelijke kansen. Menselijke kwaliteiten zijn bepalend, ongeacht het geslacht, de seksuele geaardheid, de leeftijd, de afkomst of de handicap van de persoon.

Hoe kunt u solliciteren ?

Gelieve u op te geven aan de **Jobbeurs van Jette** (*Kardinaal Mercierplein 10 B-1090 Jette – Feestzaal – 1^{ste} verdieping*) op **woensdag 03/12/2014** tussen **10u00** en **16u00**, met alle* hiernavolgende documenten:

- CV
- kopie van het diploma (Master in de rechten)
- eventueel de kopie van de Selor taalbrevet of kopie van de inschrijving voor de proef

Indien u op deze datum niet aanwezig kan zijn, mag u uw kandidatuur per email (jobs@jette.irisnet.be) of per fax (02 422 31 95) doorsturen, door de functiebenaming « Jurist » (of de referentienummer) in het onderwerp duidelijk te vermelden, en met alle* bovenvermelden documenten.

* De onvolledige kandidaturen (die niet alle vereiste documenten omvatten) zullen niet in aanmerking komen

U zal onze vacatures ook op [bedrijfspagina LinkedIn](#) terugvinden.